

CENTRO DE INFORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO PARA PADRES

CONSEJOS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- Compilar y mantener sus documentos
- Documente sus Observaciones y interacciones
- Hacer peticiones y resolver problemas a través de la escritura de cartas
 - o Sugerencia: enviar carta con comprobante que documenta la fecha cuando fue entregada.
- Espere y pida respuestas de distrito por escrito, incluyendo cualquier Notificación previa por escrito de servicios negados o despedidos
- Esperar Plazos que deben cumplir.
 - o Sugerencia: enviar carta con comprobante que documenta la fecha cuando fue entregada
- Documente Conversaciones y Llamadas:
 - o Fecha. Hora. Con Quién/título. Datos de contacto.
 - o Anotar lo que fue discutido y lo que fue entendido
- Para preocupaciones del Comportamiento y Disciplina:
 - o Documentar cada retiro de la clase o de la escuela
 - o Requerir documentación cuando le pidan remover a su hijo de la escuela
- Solicite cualquier y todos los registros (FERPA protege su derecho a hacerlo).
- Revisión de Metas y Objetivos: ¿Están S.M.A.R.T.?
- Preparar sus preocupaciones, recomendaciones y / o ofrecer sus sugerencias sobre el IEP.
- Pida una junta del IEP o facilitación del IEP
- Solicite Notificación previa por escrito, según sea necesario
- Pida más evaluaciones o una Evaluación Educativa Independiente si es necesario:
 - ¿Existe información contradictoria?
 - Necesita claridad del equipo del IEP?
 - ¿Información adicional?

El contenido de este recurso se desarrollaron bajo una subvención del Departamento de Educación, # H328M150020 estadounidense. Sin embargo, estos contenidos no representan necesariamente la política del Departamento de Educación de Estados Unidos, y usted no debe asumir respaldo por parte del Gobierno Federal.

